

**Středoevropské centrum misijních studií**  
U Školské zahrady 1264/1, 182 00 Praha 8 - Kobylisy  
IČO: 27029786, DIČ: CZ27029786  
Bankovní účet: 206045271/0300 ČSOB Praha 8, Ke Stírce 50  
Tel.: +420 284 686 061, Mobil: +420 737 682 671, Fax: +420 284 680 145  
E-mail: [office@missioncentre.eu](mailto:office@missioncentre.eu), <http://www.missioncentre.eu>

---

## Směrnice č. 2 - organizační struktura

### I. Orgány a funkce

1. Pracovní skupina
  - a) tajemník
  - b) pověření členové výboru
2. Výbor
3. Spolupracovníci
4. Valné shromáždění
5. Dozorčí rada

### II. Četnost setkání

Pracovní skupina - 1x týdně  
Výbor - 1 x 2 měsíce  
Spolupracovníci - 1 x 4 měsíce  
Valné shromáždění - 1 x rok  
Dozorčí rada - dle potřeby

### III. Proces rozhodování

- 1) Pracovní skupina navrhuje
- 2) Výbor rozhoduje
- 3) Tajemník realizuje
- 4) Dozorčí rada kontroluje

### IV. Zodpovědnost a náplně činnosti

- 1) **Tajemník**
  - A) **Zodpovědnost:** ze své činnosti se zodpovídá výboru; úzce spolupracuje s pověřenými členy výboru
  - B) **Náplň činnosti:** reprezentuje organizaci navenek, koordinuje záležitosti související s jejím každodenním chodem, zejména pak činí následující
    - jedná za organizaci při různých schůzkách, setkáních, akcích atd. není-li určeno jinak
    - stará se o zahraniční styky a kontakty
    - připravuje a vede porady jednotlivých skupin a pořizuje z nich zápisy, není-li určeno jinak
    - vede administrativu organizace, eviduje došlou a vyšlou poštu včetně emailové komunikace a vyřizuje ji

- dohlíží na aktualizaci a vývoj webových stránek a v této věci spolupracuje s webmasterem
- jedná s externími spolupracovníky a institucemi (překlady, tlumočení, banka, atp.)
- realizuje publikační činnost
- plní další úkoly stanovené výborem

## 2) Pověření členové výboru

- A) **Zodpovědnost:** ze své činnosti se zodpovídají výboru
- B) **Náplň činnosti:** plánují badatelskou a edukativní činnost, připravují praktickou práci ve sborech a komunitách, zejména pak činí následující
- plánují práci týmu badatelů
  - navrhnou formy využití badatelské práce pro edukativní i praktickou činnost
  - plánují publikační činnost
  - reflektují potřeby církvi a sborů
  - vyhledávají spolupracovníky v praxi a navrhnou projekty spolupráce s nimi
  - plní další úkoly stanovené výborem

## 3) Člen výboru

- A) **Zodpovědnost:** ze své činnosti se zodpovídá valnému shromáždění, úzce spolupracuje s ostatními členy výboru
- B) **Náplň činnosti:** podílí se na stanovení a formaci úkolů

## 4) Člen dozorčí rady

- A) **Zodpovědnost:** ze své činnosti se zodpovídá valnému shromáždění
- B) **Náplň činnosti dle stanov:**
- kontroluje hospodaření organizace a dodržování stanov jejími orgány
  - má přístup ke všem materiálům organizace a alespoň jednou ročně provádí kontrolu, následně upozorňuje výbor na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění
  - o své činnosti podává zprávu valnému shromáždění, které ji schvaluje
  - nesmí být zároveň členem výboru

## 5) Spolupracovník

- dle oblasti vlastního zájmu spolupracuje s představiteli organizace
- má poradní funkci při rozhodování orgánů organizace

Tuto směrnici schválil výbor SCMS na svém zasedání v Praze dne 5. 9. 2007 a téhož dne vstoupila v platnost, následujícího dne pak v účinnost.

**Luděk Korpa**  
předseda Středoevropského centra misijních studií